

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей «Никольский ресурсный центр по содействию семейному
устройству»

Утверждаю:
Директор ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр»
А. В. Тарабукин
Приказ № 410 от 01.09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специализированного образовательного отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Государственной программой РФ "Развитие образования" на 2013-2020 гг.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы от 29.12.2014 №2765;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «Об утверждении Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Положением о «центре помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», утверждённым приказом комитета общего и профессионального Образования Ленинградской области

1.2. Стационарное отделение не является юридическим лицом, создаётся с целью осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, функционирует на базе ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр», далее «Центр» и является его структурным подразделением

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра.

1.4. Место нахождения отделения в составе центра: 187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, Советский проспект, дом 203

1.5. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.6. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.9. Деятельность сотрудников отделения определяется соответствующими должностными инструкциями

1.10. Работа отделения строится на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации с учётом возможностей каждого ребёнка индивидуально

1.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной самостоятельно, принимаемой на совете труд. коллектива и утверждается приказом директора центра.

1.12. Приём детей в отделение осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

1.13. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности через организацию досуговой деятельности, является приоритетным направлением деятельности образовательного отделения.

1.15. Работа образовательного отделения строится с учётом индивидуальных особенностей и программ индивидуального развития детей.

1.16. Работа отделения направлена на достижение целей и задач деятельности Учреждения, определенных его Уставом.

1.17. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является руководителем специализированного образовательного отделения.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники организации работы отделения

2.1. В основе процесса работы специализированного образовательного отделения лежит личностно ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития воспитанника, т.е. создание условий для реализации познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

2.2. **Цель** специализированного образовательного отделения - разностороннее развитие и самореализация личности, освоение ею различных сторон культуры общества, формирование двигательной системы и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами специализированного образовательного отделения являются:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;

- организация в центре программно – проектной деятельности с максимальным использованием кадровых ресурсов;
- разработка и реализация программ дополнительного образования;
- всестороннее воспитание детей, оказывающее положительное влияние на развитие личности;
- создание благоприятного психологического климата;
- организация, проведение и участие в различных конкурсах, концертах, выставках;
- организация досуга воспитанников.

2.4. Таким образом основными направлениями деятельности отделения будут являться:

- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое;
- участие в разработке и реализация программ индивидуального развития детей;
- вовлечение воспитанников в активную творческую, познавательную деятельность;
- разработка и реализация различных проектов;
- обеспечение воспитанников необходимой учебной литературой, литературой, способствующей развитию гармоничной личности;
- развитие физического здоровья, стремления к здоровому образу жизни, спортивного духа у детей;
- развитие мелкой моторики, различных трудовых, прикладных умений и навыков;
- развитие художественно – эстетического вкуса у воспитанников.

2.5. Процесс воспитания осуществляется всеми **участниками** образовательного процесса: педагогами (реализация дополнительных программ), детьми, воспитателями (информация по детям, тесное взаимодействие). Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку воспитанникам, взаимодействует с педагогами по вопросам воспитания детей своей группы. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача педагогов создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

2.6. Методическая помощь педагогам

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического совета (МС).

Цель работы методического отделения: организация в центре программно – проектной деятельности с максимальным использованием кадровых ресурсов.

В рамках работы методического совета отделений будет осуществляться следующая деятельность:

- оказание методической, консультативной помощи специалистам отделения;
- внедрение инновационных технологий в сфере работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- внедрение института наставничества в деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей области;
- проведение мониторинга кадрового потенциала, кадровых ресурсов и обеспечение организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей высококвалифицированными специалистами;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в Ленинградской области, других регионах Российской Федерации;
- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- организация и проведение работы по профилактике синдрома профессионального выгорания;
- взаимодействие с ВУЗами по вопросам повышения квалификации и научно-методической деятельности;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей области;
- организация проведения аттестации педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей области.

3. Содержание образовательного процесса в Отделении

3.1. Отделение осуществляет организацию дополнительного образования воспитанников по программам, указанным в лицензии Центра, а также подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области.

3.1.1. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Образовательная деятельность, по дополнительным общеразвивающим программам организуется в течение учебного года.

3.4. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется программами индивидуального развития детей, моделями выпускников Учреждения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом Учреждения, программами учреждения, планом Учреждения, планом воспитателя на учебный год.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа Отделения осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Учебный год в Отделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждения.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, соревнования и др. занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации. В Отделении используются следующие формы аттестации: (это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, смотры, конкурсы, выставки, концерты, соревнования и др.).

4.7. Зачисление обучающихся в Отделении осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. За обучающимися сохраняется место в группе по избранному профилю дополнительного образования в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.8. Деятельность воспитанников осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах.

4.9. В Отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Основные направления работы отделения

5.1. Физкультурно – оздоровительное направление воспитательной работы. Основное назначение: формирование здорового образа жизни. Осуществляется руководителем физ. воспитания и инструктором по физической культуре

5.2. Эстетическое. Основное назначение: создание условий для формирования нравственных привычек и нравственных черт характера, художественно – эстетического вкуса. Осуществляется библиотекарем, музыкальным руководителем и педагогами доп. Образования.

5.3. Трудовое. Основопологающей идеей этого направления является систематический, совместный, творческий, социально значимый труд. Осуществляется инструкторами по труду

5.4. Развитие самоуправления. Основная цель – развитие самовоспитания детей, проявление личностной свободы. Осуществляется педагогом – организатором.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

6.2. Работники Отделения несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение Отделением всех функций;
- исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений руководства Центра с соблюдением действующего законодательства;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе деятельности;
- качественное и своевременное представление отчетности;
- качественное ведение и сохранность документации Отделения;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, морально-этических норм;
- сохранность имущества, находящегося в ведении Отделения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие

7.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями социальной защиты населения, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

7.2. В Отделение поступает информация из подразделений Центра, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

7.3. Указания заместителя директора по воспитательной работе являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

7.4. Отделение осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и спорта и НКО и БФ с целью социализации воспитанников, приобщения к культурной, здоровой, активной жизнедеятельности

8. Контроль за работой Отделения

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

7.2. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.